

LAPORAN KEPALA DESA



KEPALA DESA BUKIT JAYA PEMERINTAH DESA BUKIT JAYA KABUPATEN MUSI BANYUASIN

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA (LPPDes) AKHIR TAHUN ANGGARAN 2024

DESA : BUKIT JAYA
KECAMATAN : SUNGAI LILIN
KABUPATEN : MUSI BANYUASIN

TAHUN 2025

17/3 2025

Aan Martin



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
KECAMATAN SUNGAI LILIN
DESA BUKIT JAYA

RT.08/RW.03 Dusun III Desa Bukit Jaya Kode Pos 30755 Kode Desa: 16.06.07.2021
Website : www.bukitjaya.desamuba.id

Bukit Jaya, 10 Maret 2025

Nomor : 140/064 /2021/III/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Penyampaian LPPDes Akhir Tahun Anggaran 2024

Yth. **Bupati Musi Banyuasin**
cq. Camat Sungai Lilin
di –
Sungai Lilin

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa Pasal 3 ayat (1) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati/Walikota melalui Camat secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran, bersama ini kami sampaikan Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPDes) Akhir Tahun Anggaran 2024 Desa Bukit Jaya Kecamatan Sungai Lilin Kabupaten Musi Banyuasin.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan petunjuknya diucapkan terima kasih

KEPALA DESA BUKIT JAYA,

JUHARI, A.Ma.Pd

BAB I

PENDAHULUAN

1. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan desa dalam kurun waktu satu tahun, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Desa (*Asas Akuntabel*). Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek: hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan pengelolaan keuangan desa menjadi kewajiban Pemerintah Desa sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan desa.

Pelaporan sebagai salah satu alat pengendalian untuk:

1. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan; dan
2. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan Pemerintah Desa.

2. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;

Visi

“Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Bersih, Jujur, Inovatif, Transparan Demi Terciptanya Desa Bukit Jaya yang BERMARTABAT (Bersih, Makmur, Aman, Taat dan Bersahabat)”.

Rumusan Visi tersebut merupakan suatu ungkapan dari suatu niat yang luhur untuk memperbaiki dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Desa Bukit Jaya baik secara individu maupun kelembagaan, sehingga 3 (tiga) tahun ke depan Desa Bukit Jaya mengalami suatu perubahan yang lebih baik dan adanya peningkatan kesejahteraan masyarakat, sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin.

Misi

1. Meningkatkan pembangunan infrastruktur pedesaan untuk semua bidang;
2. Meningkatkan pemberdayaan dan usaha kelompok perempuan;
3. Meningkatkan fasilitas keamanan;
4. Meningkatkan kualitas kehidupan beragama;
5. Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan kepemudaan;
6. Meningkatkan kualitas dan kinerja pemerintah desa dan birokrasi pemerintah desa; dan
7. Menggali, memanfaatkan dan mengembangkan potensi desa dan sumber daya lokal.

3. Strategi dan Kebijakan

Misi 1

Meningkatkan pembangunan infrastruktur pedesaan untuk semua bidang.

Tujuan :

1. Tersedianya jalan dan jembatan desa sebagai sarana transportasi;
2. Tersedianya sarana olah raga desa;
3. Tersedianya sarana kantor desa yang memadai

Misi 2

Meningkatnya pemberdayaan dan usaha kelompok perempuan.

Tujuan :

1. Pembentukan usaha dan pemberian bantuan modal kelompok perempuan;
2. Melibatkan PKK dalam pemberdayaan ekonomi keluarga di desa.

Misi 3

Meningkatkan fasilitas keamanan.

Tujuan :

1. Penunjukan linmas desa untuk menjaga keamanan desa;
2. Perlibatan masyarakat desa dengan gotong royong menjaga keamanan desa.

Misi 4

Meningkatkan kualitas kehidupan beragama.

Tujuan :

1. Pembinaan kehidupan umat beragama di desa.

Misi 5

Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan dan kepemudaan.

Tujuan :

1. Tersedianya sarana dan fasilitas pendidikan kesehatan di desa;
2. Terselenggaranya pembinaan untuk karang taruna dan pemuda desa;

Misi 6

Meningkatkan kualitas dan kinerja pemerintahan desa dan birokrasi pemerintahan desa.

Tujuan :

1. Meningkatkan pengetahuan pemerintah desa dan pelayanan birokrasi.

Misi 7

Menggali, memanfaatkan dan mengembangkan potensi desa dan sumber daya lokal.

Tujuan :

1. Mengajak dan melibatkan masyarakat dalam menggali potensi Desa.

BAB II

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa

1.1 Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa

- a. Penghasilan Tetap Kepala Desa;
- b. Tunjangan Kepala Desa.

1.2 Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

a. Penghasilan Tetap Perangkat Desa;

- Sekretaris Desa;
- Kepala Urusan Keuangan;
- Kepala Urusan Perencanaan;
- Kepala Seksi Pemerintahan;
- Kepala Seksi Pelayanan;
- Kepala Seksi Kesejahteraan;
- Kepala Dusun 01 s.d 05.

b. Tunjangan Perangkat Desa.

- Sekretaris Desa;
- Kepala Urusan Keuangan;
- Kepala Urusan Perencanaan;
- Kepala Seksi Pemerintahan;
- Kepala Seksi Pelayanan;
- Kepala Seksi Kesejahteraan;
- Kepala Dusun 01 s.d 05.

1.3 Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa

a. Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa;

b. Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa;

- Sekretaris Desa;
- Kepala Urusan Keuangan;
- Kepala Urusan Perencanaan;
- Kepala Seksi Pemerintahan;
- Kepala Seksi Pelayanan;
- Kepala Seksi Kesejahteraan;
- Kepala Dusun 01 s.d 05.

1.4 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa

- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan Bahan Kebersihan;
- c. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
- d. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - Makan Minum Rumah Tangga Pemdes
- e. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
- f. Belanja Jasa Honorarium Petugas;
 - Petugas Kebersihan;
 - Petugas Jaga Malam.
- g. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota;
 - Perjalanan Dinas ke Kecamatan
 - Perjalanan Dinas ke Kabupaten
- h. Belanja Jasa Langganan Listrik;
- i. Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar;
 - Harian Sumatera Ekspres
 - Harian Musi Banyuasin
- j. Belanja Paket Data Internet;
- k. Belanja Operasional Perkantoran lainnya
 - Biaya Admin Bank Tahun 2024

1.5 Penyediaan Tunjangan BPD

- a. Tunjangan Kedudukan BPD;
 - Ketua BPD
 - Wakil Ketua BPD
 - Sekretaris BPD
 - Anggota BPD (4 Orang)
- b. Tunjangan Kinerja BPD
 - Ketua BPD
 - Wakil Ketua BPD
 - Sekretaris BPD
 - Anggota BPD (4 Orang)

1.6 Penyediaan Operasional BPD

- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
- c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - Rapat BPD
- d. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota;
 - Perjalanan Dinas ke Kecamatan

- Perjalanan Dinas ke Kabupaten
- 1.7 Insentif/Operasional RT/RW
 - a. Belanja Insentif/Operasional RT/RW
 - Insentif Ketua RT 01 s.d 20
- 1.8 Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang Bersumber dari Dana Desa
 - a. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota;
 - b. Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat;
 - Bantuan Kegiatan Pengajian
 - Bantuan Kegiatan HUT Kemerdekaan RI
 - c. Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Lainnya;
 - Bantuan Transport Berobat ke RS
- 1.9 Penyediaan Jaminan Sosial bagi Pengurus BPD
 - a. Tunjangan Kedudukan BPD
 - BPJS Ketenagakerjaan Ketua BPD
 - BPJS Ketenagakerjaan Wakil Ketua BPD
 - BPJS Ketenagakerjaan Sekretaris BPD
 - BPJS Ketenagakerjaan Anggota BPD
- 1.10 Penyediaan Honor Staf BPD
 - a. Honorarium Staf Administrasi BPD
- 1.11 Penyediaan Jaminan Sosial bagi Ketua RT
 - a. Belanja Tidak Terduga
 - JKK/JKM Ketua RT 01 s.d 20
- 2. Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa
 - 2.1 Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat Berat
 - a. Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio;
 - Speaker Aktif
 - Microphone
 - b. Belanja Modal Peralatan Komputer;
 - Laktop
 - b. Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris Ruangan
 - Boks Penyimpanan Dokumen
 - Lemari Besi
 - Meja + Kursi Tamu
- 3. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
 - 3.1 Belanja Operasional Perkantoran
 - a. Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak
 - Pajak Motor Dinas Kepala Desa

- Pajak Mobil Siaga
- 3.2 Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor
 - a. Service, Ganti Oli Motor Dinas Kades
- 4. Pengelolaan Administrasi Kependudukan
 - 4.1 Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif
 - a. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - b. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)
 - c. Belanja Jasa Honorarium Petugas
 - d. Belanja Jasa Langganan Internet (Paket Data)
- 5. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - 5.1 Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdes, rembug desa Non Reguler);
 - a. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - b. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
 - 5.2 Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll);
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor;
 - b. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - c. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - Honorarium Kepala Desa
 - Honorarium Sekretaris Desa
 - Honorarium Kaur. Perencanaan
 - d. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota.
 - 5.3 Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDesa, APBDesa Perubahan, LPJ dll);
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor;
 - b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - d. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - Honorarium Kepala Desa
 - Honorarium Sekretaris Desa
 - Honorarium Kaur. Keuangan
 - e. Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum
 - Honorarium Operator Siskeudes
 - f. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota.
 - 5.4 Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa;
 - a. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - Honorarium Kepala Desa

- Honorarium Sekretaris Desa
- Honorarium Kaur TU & Umum
- 5.5 Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat
 - a. Belanja Alat Tulis kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - Makan Minum Rapat
 - d. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota.
- 5.6 Pengembangan Sistem Informasi Desa
 - a. Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa;
 - Honorarium Operator *E-Office*
- 5.7 Penyusunan Laporan Realisasi Desa;
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - c. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota.
- 5.8 Pengelolaan Informasi Desa.
 - a. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
 - b. Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar;
 - Media Publikasi Desa (Sumatera Ekspres)
 - Media Publikasi Online
 - Media Publikasi Adventorial (Harian Musi Banyuasin)

2. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa berdasarkan RKPDesa sebagai berikut :

1. Sub Bidang Pendidikan
 - 1.1 Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa
 - a. Belanja Jasa Honorarium Petugas
 - Insentif Guru PAUD
 - 1.2 Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
 - c. Belanja Jasa Honorarium Petugas;
 - Insentif Pengelola Perpustakaan Desa

2. Sub Bidang Kesehatan

2.1 Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa

- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
- c. Belanja Jasa Honorarium Petugas;
 - Honorarium Petugas Poskesdes
- d. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota;
- e. Belanja Jasa Langganan Listrik

2.2 Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)

- a. Penyelenggaraan Posyandu Balita;
 - Makanan Tambahan Balita
- b. Penyelenggaraan Posyandu Bumil;
 - Makanan Tambahan Bumil
- c. Penyelenggaraan Posyandu Lansia;
 - Belanja Bahan Obat-obatan
 - Snack Peserta Posyandu Lansia
- d. Insentif Kader
 - Transport Kader Posyandu Balita
 - Transport Kader Posyandu Lansia
 - Transport Kader Posyandu Remaja

2.3 Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
- c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - Rapat RDS
 - Rembug Stunting
- d. Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan;
 - Narasumber Rembug Stunting
- e. Belanja Perjalanan Dinas Dalam kabupaten/Kota.
 - Transport KPM
 - Transport KPMD
 - Transport Bidan Pelayanan Nifas
 - Transport Peserta Rembug Stunting

2.4 Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

2.1 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan

- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;

- c. Belanja Barang Perlengkapan Lainnya;
 - d. Belanja Modal Pembangunan Jalan Cor Beton
 - Lokasi RT 17 Dusun 02
 - Volume 263 m x 2,5 m x 0,1 m
- 2.2 Pembangunan Jembatan Desa
 - a. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - b. Belanja Barang Perlengkapan Lainnya;
 - c. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - d. Belanja Modal Pembangunan Jembatan;
 - Lokasi RT.05 Dusun 03
 - Volume P.4 m; L.5 m; T.3 m
- 2.3 Pembangunan Monumen/Tugu SDGs Desa
 - a. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - b. Belanja Barang Perlengkapan Lainnya;
 - c. Belanja Modal Pembangunan Monumen/Tugu SDGs Desa;
 - Lokasi RT.07 Dusun 03
 - Volume P.4 m; L.5 m; T.3 m
- 3. Sub Bidang Kawasan Pemukiman
 - 3.1 Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Sistem Pembuangan Air Limbah
 - a. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - b. Belanja Barang Perlengkapan Lainnya
 - c. Belanja Modal Pembangunan Parit/Saluran Drainase.
 - Lokasi RT.07 Dusun 03
 - Volume 110 m x 0,6 m; 0,4 m x 0,5 m
- 3. Program Kerja Pelaksanaan Pembinaan Kemasyarakatan
 - 1. Sub Bidang ketentraman, Ketertiban Umum dan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Desa
 - 1.1 Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes
 - a. Belanja Jasa Honorarium Lainnya
 - Honorarium Linmas Desa
 - 2. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
 - 2.1 Penyelenggaraan Festifal Kesenian, Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (HUT RI, Hari Besar Agama)
 - a. Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.
 - 2.2 Pembinaan Kehidupan Umat Beragama
 - a. Pelatihan Pengurusan Jenazah
 - Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;

- Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
 - Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut;
 - Belanja Barang Perlengkapan Lainnya;
 - Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - Belanja Jasa Honorarium Narasumber Kegiatan;
 - Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar Bimtek.
- b. Belanja Jasa Honorarium Lainnya
- Insentif Imam Mesjid;
 - Insentif Ustadz/Ustadzah;
 - Insentif Marbot.
3. Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
- 3.1 Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa
- a. Belanja Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat.
4. Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
- 4.1 Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
- c. Belanja Jasa Honorarium Lainnya;
- Ketua LPM
 - Sekretaris LPM
 - Bendahara LPM
 - Ketua Seksi 8 Orang
- 4.2 Pembinaan PKK
- a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
- b. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
- c. Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota;
- d. Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat.
- 4.3 Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan (Pelatihan Kader Teknis)
- a. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota;
- b. Belanja Kursus Pelatihan.
- 4.4 Pembinaan Kader dan TPK Desa
- a. Insentif Kader
- Honorarium KPMD
 - Honorarium Kader Teknis
 - Honorarium KPM
- 4. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat**
1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

- 1.1 Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa
 - a. Belanja Bantuan Bibit Tanaman dan Pupuk
 - Pengadaan Bibit Tanaman untuk 19 Kelompok
- 1.2 Pelatihan/Bimtek Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/ Peternakan
 - a. Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Teknis;
 - b. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota;
 - c. Belanja Kursus Pelatihan;
 - d. Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas.
- 1.3 Pelatihan Pengolahan Pangan dan Gizi Untuk Pencegahan Stunting
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - c. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk;
 - d. Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut;
 - e. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan;
 - f. Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber
2. Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
 - 2.1 Pelatihan Pemerintahan Desa
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - d. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk
 - e. Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut;
 - f. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan
 - g. Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan;
 - f. Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan
 - 2.2 Bimbingan Teknis Pemerintahan Desa
 - a. Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan;
 - b. Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota;
 - c. Belanja Kursus Pelatihan;
 - d. Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas.
3. Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan BUMDES
 - 3.1 Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM/BUMDES
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos;
 - b. Belanja Barang Cetak dan Penggandaan;
 - c. Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum);
 - d. Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk
 - e. Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut;

- f. Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan
- g. Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan;
- f. Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan

5. Program Kerja Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa

- 1. Penanganan Keadaan Mendesak
 - a. Bantuan Langsung Tunai (BLT)

6. Program Kerja Pembiayaan

- 1. Penerimaan Pembiayaan
 - a. SILPA Tahun sebelumnya

7. Keberhasilan yang Dicapai, Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya yang ditempuh

- a) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- b) Bidang Pembangunan Desa
- c) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
- d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- e) Bidang Penanganan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa



Rincian Kegiatan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

7.a Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

NO.	SUB BIDANG	KEGIATAN	JUMLAH
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-Undangan	a. Peraturan Desa	6
		b. Peraturan Bersama Kepala Desa	0
		c. Peraturan Kepala Desa	3
		d. Keputusan Kepala Desa	56
2.	Kependudukan.	a. Jumlah Penduduk:	
		1) Laki-laki	1.141
		2) Perempuan	1.133
		3) Jumlah Kepala Keluarga	705
		4) Jumlah Anggota Keluarga	1.569
		5) Jumlah Jiwa	2.274
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:	
		1) Pendidikan Umum	537
		2) Pendidikan Khusus	93
		c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian	
		1) PNS	10
		2) TNI	1
		3) Swasta	133
		4) Petani	807
		5) Buruh	326
3.	Pertanahan	a. Status Tanah:	
		1) Sertifikat Hak Milik	503
		2) Sertifikat Hak Guna Usaha	-
		3) Sertifikat Hak Pakai	-
		b. Luas Tanah:	3.782 Ha
		1) Bersertifikat	-
		2) Belum Bersertifikat	-
		3) Tanah Kas Desa	6 Ha
		c. Peruntukan:	-
		1) Jalan (Produksi + Desa)	35,5 Ha
		2) Tanah Ladang/Kebun	1.502 Ha
		3) Bangunan Umum	50 Ha
		4) Perumahan	1.258 Ha
		5) Ruang Fasilitas Umum	2 Ha
		d. Tanah yang Belum Dikelola	
		1) Hutan	-
		2) Rawa-rawa	-

4.	Manajemen Pemerintahan.	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Desa 1) PNS 2) Non PNS	- 13
		b. Jumlah Anggota BPD	7
		c. Musyawarah Desa	12
		d. Musrengbangdes	1
		e. Musyawarah BPD	9
		a. Pembinaan Hansip 1) Jumlah Anggota 2) Alat Pemadam kebakaran 3) Jumlah Hansip Terlatih	 15 1 2
		b. Ketentraman dan Ketertiban: 1) Jumlah Kejadian Kriminal 2) Jumlah Bencana Alam 3) Jumlah Operasi Penertiban 4) Jumlah Pos Keamanan 5) Jumlah Kecelakaan Remaja	 - - - 20 -
5.	Ketentraman dan Ketertiban.		
6.	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan.	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan: 1) Rt/Rw – Ada/Tidak 2) PKK – Ada/Tidak 3) Karang Taruna – Ada/Tidak 4) Pos Pelayanan Terpadu– 5) LPM – Ada/Tidak	 Ada (20) Ada (1) Ada (1) Ada (1) Ada (1)
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat - Ya/Tidak	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa - Ya/Tidak	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikuti sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga Adat – Ada Tidak	Tidak
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan – Ya/Tidak	Ya

7.b Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

NO.	SUB BIDANG	KEGIATAN	Jumlah Ada/ Tidak Ada Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana Dan Prasarana	a. Jalan Desa (Km)	11 Km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	4,5 Km
		c. Jalan Provinsi (Km)	-
		d. Jalan Negara (Km)	-
		e. Jembatan (Buah)	Ada (7)
		f. Kantor Kepala Desa (Ada/Tidak)	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan	
		1) Pendidikan Umum	-
		2) Kelompok Bermain (Jumlah)	Ada (1)
		3) Taman Kanak-Kanak (Jumlah)	-
		4) Sekolah Dasar (Jumlah)	Ada (1)
		5) Sekolah Menengah (Jumlah)	-
		6) Akademi (Jumlah)	-
		7) Institut/Sekolah Tinggi(Jumlah)	-
		b. Tempat Pendidikan Khusus	
		1) Pendidikan Pesantren (Jumlah)	-
		2) Madrasah (Jumlah)	Ada (2)
		3) Sekolah Luar Biasa (Jumlah)	-
		4) Balai Latihan Kerja (Jumlah)	-
		5) Kursus-Kursus (Jumlah)	-
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)	-
		b. Rumah Sakit Umum Swasta(Jumlah)	-
		c. Rumah Sakit Kusta (Jumlah)	-
		d. Rumah Sakit Mata (Jumlah)	-
		e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah)	-
		f. Rumah Sakit Bersalin (Jumlah)	-
		g. Rumah Bidan (Jumlah)	Ada (1)
		h. Puskesmas (Jumlah)	-
		i. Apotik (Jumlah)	Tidak
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga:	
		1) Lapangan Umum (Jumlah)	Ada (2)
		2) Lapangan Khusus (Jumlah)	Tidak
		b. Sarana Kesenian/Kebudayaan:	
		1) Gelanggang Remaja (Jumlah)	Tidak

		2) Gedung Kesenian (Jumlah)	Tidak
		3) Gedung Teater (Jumlah)	Tidak
		4) Gedung Bioskop (Jumlah)	Tidak
		c. Sarana Sosial:	
		1) Panti Asuhan (Jumlah)	Tidak
		2) Panti Pijat Tunanetra (Jumlah)	Tidak
		3) Panti Wardo (Jumlah)	Tidak
		4) Panti Jompo (Jumlah)	Tidak
		d. Sarana Komunikasi:	
		1) Radio Komunitas (Jumlah)	Ada (19)
		2) Papan Pengumuman (Jumlah)	Ada (2)
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan (Jumlah)	Tidak
		b. Industri Besar (Jumlah)	Tidak
		c. Industri Sedang (Jumlah)	Tidak
		d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	Ada (7)
		e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	Tidak
		f. Hotel (Jumlah)	Tidak
		g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah)	Tidak
		h. Saluran Irigasi (Jumlah)	Tidak

7.c Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah Ada/ Tidak Ada Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Desa	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa; 1) Undang-Undang No.3 Tahun 2024 tentang Desa (Berapa Kali)	1
		2) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.6 Tahun 2014 (Berapa Kali)	2
		3) Peraturan Menteri mengenai Desa (Berapa Kali)	2
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah 1) Sosialisasi Peraturan daerah Tentang Desa (Berapa kali)	1
		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berapa Kali)	1
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa 1) Sosialisasi Peraturan Desa (Berapa kali)	6
		2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa	3
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa (Berapa Kali)	-
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Berapa kali)	2
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa (Ada/Tidak)	Ada
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil (Ya/Tidak)	Ya
		d. Masyarakat Mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban (ya/Tidak)	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa (Ya/Tidak)	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berapa Kali)	
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olahraga dan kesenia (Berapa Kali)	
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa Kali)	
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup (Berapa Kali)	
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal (Berapa Kali)	

		f. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan (Berapa Kali)	
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	Ada (10)
		b. Majelis Gereja (Jumlah)	Ada (1)
		c. Majelis Budha (Jumlah)	-
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	Ada (1)
		g. Remaja Budha (Jumlah)	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-
5.	Ketenagakerjaan	a. Penyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	-
		b. Penampung pekerja ke luar negeri (Jumlah)	-

7.d Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah Ada/ Tidak Ada Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan Motivasi Masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	1
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	Ada (2)
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	2
		d. Bidang Lingkungan Hidup (Berapa Kali)	2
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	12
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa)	2
		c. Pemberdayaan Olah Raga (Berapa Kali)	3
		d. Pemberdayaan Karang Taruna (Berapa Kali)	11
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa (Ya/Tidak)	Ya

Diketahui Oleh,

Kepala Desa Bukit Jaya



BAB III

PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2024 yang dapat kami sampaikan, meskipun belum mencapai keseluruhan harapan, namun perlu kami syukuri karena dalam perjalanan selama satu tahun ini tidak terdapat banyak hambatan yang dapat mengganggu kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat. Mudah-mudahan penyampaian LPPD Akhir Tahun Anggaran ini menjadi langkah strategis kami untuk dapat meningkatkan kinerja Pemerintahan Desa guna peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa Bukit Jaya.

Kami sadari bahwa penyelenggaraan pemerintahan desa khususnya di bidang pelayanan masyarakat dan pembangunan masih ada beberapa yang belum dapat terlaksana dengan optimal, untuk itu kami mohon dukungan dan masukan dari berbagai Pihak terkait guna kemajuan pembangunan di Desa Bukit Jaya khususnya dan Kabupaten Musi Banyuasin umumnya.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas dukungan, bantuan dan peran serta yang telah mencurahkan perhatian, tenaga dan pemikiran dalam mensukseskan berbagai program kegiatan yang telah kami lakukan ini.

Kami berharap apa yang telah kami perbuat dapat memberi arti dan manfaat bagi masyarakat dan Desa Bukit Jaya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan lahir dan batin serta senantiasa melimpahkan rahmat dan karunianya kepada kami semua untuk terus membangun Desa Bukit Jaya yang "Bermartabat".

Bukit Jaya, 05 Maret 2025
KEPALA DESA BUKIT JAYA

JUHARI, A.Ma.Pd